

Stelle inserieren

Ein Jobangebot bei Meerjobs einstellen: Auf der Hauptseite einfach auf **JOB INSERIEREN** klicken oder auf der Startseite eines der Jobpakete unten auswählen. Dazu muss man sich zunächst anmelden und die **AGB** gelesen haben.

Stelle Inserieren

Kurzanleitung

Sie müssen sich kostenpflichtig anmelden, um ein neues **Job-Angebot** erstellen zu können. Dazu müssen Sie sich zuerst auf der Seite unter **Register** anmelden. Außerdem erklären Sie sich mit den **AGB** einverstanden. Mit dem gesendeten Login können Sie eines der Jobpakete auf der Startseite auswählen. Sollten Sie Probleme haben, können Sie über support@meerjobs.de Kontakt mit uns aufnehmen.

Register

Sie möchten auf unserer Webseite Ihre Stellenangebote schalten?
Bitte haben Sie Verständnis, dass wir neue Profile aufgrund des Aspektes der Sicherheit persönlich freischalten. Sie werden über die Aktivierung Ihres Zugangs durch eine weitere Mail kurzfristig informiert.
Sie haben keine Zeit für das Einstellen Ihrer Anzeige? Wir kümmern uns um die professionelle Verschlagwortung für eine bessere Auffindbarkeit und einen zugkräftigen Text. Sie erhalten die Anfragen über E-Mail und/ oder das Bewerbersystem. Die Freigabe der Anzeige erfolgt regulär innerhalb von 48 Stunden. Kontaktieren Sie uns über Kontakt

Vorname (optional)

Benutzername

E-Mail (erforderlich)

Passwort (erforderlich)

Passwort (erforderlich) erneut eingeben

Lebenslauf oder Job einstellen
bitte Auswählen ▼

ABSENDEN

Die notwendigen Felder ausfüllen. „Job inserieren“ auswählen und absenden. Anschließend erhält man einen Aktivierungslink. Danach kann man nach einer persönlichen Freischaltung sein Jobpaket auf Meerjobs einstellen.

MEERJOBS

Bist Du reif für die Insel, wirf die Leinen los!

Diese Mail erhalten Sie, wenn Sie sich angemeldet haben.

MEERJOBS

Bist Du reif für die Insel, wirf die Leinen los!

Hallo Claudia Thal,

schön, dass Sie den Weg zu uns gefunden haben. Bevor Sie sich auf meerjobs anmelden können, bestätigen Sie bitte noch Ihre E-Mail-Adresse durch Klick auf den folgenden Link:

Authentifikation: <https://meerjobs.de/registrierung/?email=presse%40wfo-helgoland.de&key=exnvrjB70aXQn1zF7x1gj95CR8mPI&action=ev>

Sollten Sie Fragen haben, lassen Sie es uns wissen.

Ihr meerjobs team

meerjobs | Stofferkamp 85b | 22399 Hamburg
Telefon: +49 (0)40.602 98 075 | Telefax: +49 (0)40.639 41 973

© meerjobs

Diese Mail erhalten Sie, wenn der Zugang freigeschaltet wurde.

MEERJOBS

Bist Du reif für die Insel, wirf die Leinen los!

Hallo Claudia Thal,

herzlichen Glückwunsch, Ihr Account auf meerjobs wurde soeben für Sie freigeschaltet.

Ab sofort können Sie sich mit Ihren persönlichen Einwahldaten jederzeit auf unserem Jobportal anmelden:

Anmelden: <https://meerjobs.de/einloggen/>

Sollten Sie Fragen haben, lassen Sie es uns wissen.

Ihr meerjobs team

meerjobs | Stofferkamp 85b | 22399 Hamburg
Telefon: +49 (0)40.602 98 075 | Telefax: +49 (0)40.639 41 973

© meerjobs

MEERJOBS

Bist Du reif für die Insel, wirf die Leinen los!

The screenshot shows the 'Stelle inserieren' (Post Job) section of the MEERJOBS website. It includes a 'Kurztitelung' (Short Title) field, a 'Berufsbezeichnung' (Job Title) field, a 'Job-Region' dropdown menu with 'Hertland' selected, a 'Bewerbungsschluss' (Application Deadline) field with a date picker, a 'Job-Kategorie' (Job Category) dropdown menu, an 'Art der Tätigkeit' (Type of Activity) dropdown menu, and a 'Schlagworte' (Keywords) field. There are also checkboxes for 'Aktuelle Kurze Bewerber in Betrachtung eintragen' and 'Aktuelle Kurze Bewerber in Betrachtung eintragen'.

Alle erforderlichen Felder ausfüllen.

The screenshot shows the 'Beschreibung' (Description) and 'Firmendaten' (Company Data) sections. The 'Beschreibung' section has a rich text editor with a toolbar and a 'E-Mail-Anwendung / URL' field. The 'Firmendaten' section includes fields for 'Firmenname', 'Gemeinde Hertland', 'Ansprechpartner', 'Telefonnummer', and 'Hertland.de.de Telefonnummern des Ansprechpartners'.

Die Beschreibung der Stelle
1. Sie schreiben oder kopieren (strg +c und Einfügen strg +v) Ihren Text hier in dieses Feld und formatieren es nach Ihren Vorstellungen.

The screenshot shows the 'Telefonnummer' (Phone Number) and 'Logo' sections. The 'Telefonnummer' section includes a field for the phone number and a 'Webseite' (Website) field. The 'Logo' section includes a field for the logo and a 'Logo-URL' field. There is also a 'Logo-URL' field and a 'Logo-URL' field.

Ein möglichst hochformatiges oder quadratisches Bild hinterlegen.

Abschließend können Sie mit dem Vorschauknopf die Voransicht anschauen.

MEERJOBS

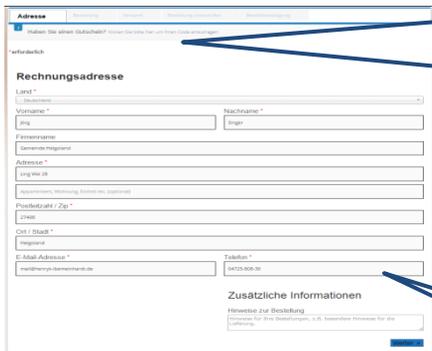
Bist Du reif für die Insel, wirf die Leinen los!



Die Vorschau des Jobangebotes (Das persönliche Bild wird später eingeblendet) Bitte möglichst ein hochformatiges oder quadratisches Bild hinterlegen.



Jobpaket auswählen. Wenn Sie ein Jobpaket mit mehr als 1 Job ausgewählt haben, bekommen Sie beim nächsten Einstellen eine Auswahlbox „Frei(e)“ angeboten. Diese verwenden Sie so lange, bis das Jobpaket aufgebraucht ist. Es wird in der zweiten Zeile auch angezeigt, wie viele Jobs sie noch einstellen können (z.B. 1 von 3).



Nach der Auswahl müssen Sie Ihre Rechnungsdaten eingeben, sofern nicht schon geschehen. Hier können Sie auch einen Gutschein hinterlegen, sofern Sie über einen verfügen.



Bei der Eingabe der Telefonnummer keine Sonderzeichen wie (/,:;) verwenden

Hier werden Sie darauf hingewiesen, das digitale Artikel versandkostenfrei sind.

MEERJOBS

Bist Du reif für die Insel, wirf die Leinen los!

Kasse

Bezahlung

Haben Sie einen Gutschein? [Klicken Sie bitte hier um Ihren Gutschein einzugeben.](#)

*erforderlich

Zahlungsmöglichkeiten

Vorkasse

Übersetzen Sie diese in unsere Barzahlung. Bitte nutzen Sie die Auftragsnummer Ihrer Bestellung als Kennungszweck. Danke, dass Sie sich für uns entschieden haben und sich bei uns bedanken!

[Zurück](#) [Weiter](#)

Auf dieser Seite können Sie zwischen verschiedenen Zahlungsmöglichkeiten wählen. Zur Zeit bieten wir Überweisung und bald auch Paypal an.

Kasse

Bezahlung

Bestellung überprüfen

Haben Sie einen Gutschein? [Klicken Sie bitte hier um Ihren Gutschein einzugeben.](#)

*erforderlich

AGB & Widerruf

Mit der Abgabe der Bestellung bestätigen Sie, dass Sie das [Widerrufrecht](#) gelesen haben. Ich stimme der Ausführung des Vertrages vor Ablauf der Widerrufsfrist ausdrücklich zu. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass das Widerrufsrecht mit Beginn der Ausführung des Vertrages erlischt.

Mit der Abgabe der Bestellung bestätigen Sie, dass Sie die [AGB](#) gelesen haben.

Artikel	Menge	Einzelpreis	Gesamt
1 Menge			
• Widerrufrecht			
• AGB			
• Widerrufrecht	1	€ 99,00	€ 99,00

Stellenanzeigen [Physiotherapeuten](#) [Physiotherapeuten](#)

Warenkorb € 99,00

Warenkorb

zzgl. 19% MwSt. € 19,81

Gesamtsumme € 117,81

Vielen Dank, dass Sie diese/diese Jobpakete bei uns gekauft haben.

[KAUFEN](#)

[Zurück](#)

Hier werden Sie aufgefordert, Ihre Bestellung abzuschließen, den AGB zu zustimmen, sowie den Widerruf aufzuheben.

Kasse

Bezahlung

Bestellung überprüfen

Bestellbestätigung

Haben Sie einen Gutschein? [Klicken Sie bitte hier um Ihren Gutschein einzugeben.](#)

*erforderlich

Bestellnummer: 82799 | Datum: 30. Oktober 2014 | Betrag: € 117,81 | Zahlungsweise: Vorkasse

Übersetzen Sie diese in unsere Barzahlung. Bitte nutzen Sie die Auftragsnummer Ihrer Bestellung als Kennungszweck. Danke, dass Sie sich für uns entschieden haben und sich bei uns bedanken!

Unsere Bankverbindung

Henryk Ibe-Meinhardt - Business Postbank

IBAN: DE25 2601 0020 0325 8152 02 | BIC: PBNKDE33

Bestelldetails

Produkt	Einzelpreis	Menge	Summe
1 Menge			
• Widerrufrecht			
• AGB			
• Widerrufrecht	€ 99,00	1	€ 99,00

Zwischensumme Warenkorb: € 99,00

zzgl. 19% MwSt. € 19,81

Zahlungsweise: Vorkasse

Gesamtsumme € 117,81

*Sie haben diesen Artikel/einen Kauf angenommen. Alle Preise sind MwSt.

Angaben zum Kunden

Name: [Meinhardt Henryk](#)

Telefon: 04723 8152 02

Rechnungsadresse

Service Region: [Jülich](#)

USt-IdNr.: [DE25815202](#)

Zustimmung: [Ja](#)

Die abschließende Seite zeigt alle Informationen, die Sie beim Verkaufsprozess eingegeben haben. Anschließend können Sie durch Klicken auf das Meerjob-Logo wieder auf die Startseite gelangen. In der Zwischenzeit erhalten Sie eine E-Mail, in der Sie die Rechnung und die AGB als PDF vorfinden.

MEERJOBS

Bist Du reif für die Insel, wirf die Leinen los!

Neue Kundenbestellung

Sie haben eine Bestellung von Jürg Singer. Die Bestellung ist wie folgt:

Bestellung: #2799 (30. Oktober 2014)

Produkt	Anzahl	Preis
1 Anzeige (#199) Selenhepate: Physiotherapeuten / Physiotherapeut	1	€99,00

Zwischensumme Warenkorb: €99,00
zzgl. 19% MwSt.: €18,81
Zahlungsweise: Vorkasse
Gesamtsumme: €117,81

Angaben zum Kunden

E-Mail: meil@meerjobs.de
Telefon: 04733-658-00

Rechnungsadresse

Gemeinde Helgoland
Jürg Singer
Lung Weg 28
27488 Helgoland

Ansicht der E-Mail, die Sie erhalten werden.

Übersicht der Käufe

Mein Konto

Sie haben noch Bestellungen in Ihrer Kundenkartei, in Ihrer Kundenkartei können Sie Ihre letzten Bestellungen ansehen, Liefer- und Rechnungsadressen einsehen, sowie Ihr Passwort und Konto Details bearbeiten.

Zurückliegende Bestellungen

Bestellung	Datum	Status	Summe	
#2799	30. Oktober 2014	erhalten	€117,81 für 1 Position	ANZEIGEN
#2038	14. Oktober 2014	erhalten	€117,81 für 1 Position	ANZEIGEN
#1919	13. Oktober 2014	abwicklung	€5,00 für 3 Position	ANZEIGEN

Meine Adresse

Die folgenden Adressen werden in der Bestellabwicklung als Voreinstellung genutzt.

Rechnungsadresse

Bezeichnung: Agentur B&B
Siedlerweg 88a
22399 Hamburg

Über den Link <http://meerjobs.de/mein-konto/> kommen Sie auf die Übersicht Ihrer Käufe. Von hier aus können Sie auch ihre Rechnungsdaten einsehen, sowie Ihre Adresse ändern und anpassen.

Mein Konto

Bestellung #2799 wurde getriggert am **30. Oktober 2014** und ist aktuell **erhalten**.

Bestelldetails

Produkt	Einzelpreis	Menge	Summe
1 Anzeige Selenhepate: Physiotherapeuten / Physiotherapeut	€99,00	1	€99,00

Zwischensumme Warenkorb: €99,00
zzgl. 19% MwSt.: €18,81
Zahlungsweise: Vorkasse
Gesamtsumme: €117,81

Angaben zum Kunden

E-Mail: meil@meerjobs.de
Telefon: +494303295075

Rechnungsadresse

Agentur B&B
Siedlerweg 88a
22399 Hamburg

Hier sehen Sie die Übersicht Ihrer Bestellungen.

Übersicht der Transaktionen

Hier sehen Sie die Übersicht der von Ihnen eingestellten Jobs. Von hier aus können Sie die Jobs ggf auch inhaltlich noch mal **anpassen**, als **vergeben** anzeigen oder **löschen**.

In der Tabellenansicht werden alle zeitlichen Abläufe angezeigt.

Jobs dashboard

Deine Jobangebote werden in der folgenden Tabelle angezeigt. Abgelaufene Anzeigen werden automatisch nach 30 Tagen entfernt.

Titel	Vergeben?	Datum	Ablaufdatum	Bewerbungen
Hotelkaufmann (w/m) Seehotel (Dummy)	-	21. Oktober 2014	6. Januar 2015	1
Stellv. Front Office Manager (m/W) (Abgelaufen)	-	14. Oktober 2014	12. Januar 2015	2
Mechatroniker	-	14. Oktober 2014	12. Januar 2015	4
Servicemitarbeiter	-	13. Oktober 2014	12. Januar 2015	

Von hier geht es zur
Bewerbungsübersicht (Seite 8)

Übersicht der Jobbewerbungen

Über dieses Tool können Sie die einzelnen Bewerber auswählen und die Daten einsehen. Dabei können sowohl Filter setzen, als auch die Daten editieren. Der potentielle Bewerber erhält dann ggf. eine Nachricht per Mail.

Hier können Sie ein Export aller wichtigen Informationen herunterladen.

The screenshot shows a web interface for job applications. At the top, the title 'Mechatroniker' is partially visible. Below it, a message states: 'Die Bewerbungen für "Bewerbungen « Mechatroniker" sind unten aufgeführt.' To the right of this message is a 'Download CSV' link. The main content area features a table of job applications. At the top of the table are two dropdown menus: 'Filter nach Status...' and 'Neueste zuerst'. The table lists three applicants:

Name	Status	Einstelldatum	Rating	Actions
Klaus Meinhardt	Neu	20. Oktober 2014	☆☆☆☆☆	[Menu] [Profile] [Email] [Notice] [Edit]
Klaus Meinhardt	Neu	20. Oktober 2014	☆☆☆☆☆	[Menu] [Profile] [Email] [Notice] [Edit]
Henryk Ibe-Meinhardt	Neu	17. Oktober 2014	☆☆☆☆☆	[Menu] [Profile] [Email] [Notice] [Edit]

Status und Einstelldatum der Anzeige.

Über diese Knöpfe können Sie von links nach rechts: Textansicht, Profilverweis (wenn vorhanden), Anhang, E-Mail, Notiz, Bearbeiten aufrufen. Zusätzlich können Sie noch eine Bewertung von 1-5 vornehmen.